

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Бурундуковская ООШ»
Протокол № 1 от 28.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
директора МБОУ «Бурундуковская ООШ»
Бикмуллина М.Г.

Приказ № 85/2 от 28.08.2025г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B666A26E44796BA412D598CC51252415
Владелец: БИКМУЛЛИНА МИЛЯУША ГАБДЛХАБИРОВНА
Действителен с 21.02.2025 до 17.05.2026

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурундуковская основная общеобразовательная школа имени Р.Калимуллина» Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

(дошкольная группа)

на 2025 -2026 учебный год

с Бурундуки 2025

Содержание

1. Анализ годового плана работы МБОУ «Бурундуковская ООШ Кайбицкого муниципального района РТ за 2024-2025 учебный год	3
1.Цели и задачи МБОУ	6
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	11
Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13
Приложения	
Приложение 1. Взаимодействие со школой	15
Приложение 2.План работы по обучению правилам дорожного движения	16

Анализ годового плана работы МБОУ «Бурундуковская ООШ Кайбицкого муниципального района РТ за 2024-2025 учебный год

Общая характеристика деятельности учреждения и режим его работы

Наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурундуковская основная общеобразовательная школа имени Р.Калимуллина Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» (дошкольное образование).

Дошкольная группа расположена в здании школы и отвечает санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям. В детском саду созданы необходимые условия для развития детей дошкольного возраста. Для прогулки детей есть отдельный участок, на котором размещены веранда, песочница, малые игровые и спортивные формы.

Руководство детским садом осуществляется директором школы.

Имеется необходимая нормативно – правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса (Устав школы, договор с Учредителем, договор между родителями (законными представителями) и детским садом, трудовые договора с сотрудниками и т.д.).

Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с 9 часовым пребыванием с 7.30 ч. до 16.30 ч.

Плановая наполняемость ДОУ: 18 детей.

Фактическая: 6

Комплектация ДОУ: 1 разновозрастная группа

Всего сотрудников - 3

Педагогических кадров - 2

Из них 2 воспитателей

Музыкальный руководитель по совместительству.

Имеют 1 квалификационную категорию — 2

С высшим образованием — 1

Со средне- специальным — 1

Результаты выполнения образовательной программы

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой МБОУ «Бурундуковская ООШ», составленной на основе ФОП.

В практической работе использовались программы:

- Образовательная программа МБОУ «Бурундуковская ООШ».
- «Солнечная радость познания», Р.К. Шаехова, Казань, 2016 г.
- «Туган телдә сөйләшәбез», З.М. Зарипова, Л.Н. Вәжиева др. Татарстан китап нәшрияты, 2021;
- «Туган телдә сөйләшәбез», Ф.В.Хәзрәтова, З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж. Хәбибуллина, 2013г.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Авдеева Н.К., Князева О.Л., Стеркина.

Для осуществления поставленных целей коллектив ДОУ в 2024-2025 учебном году решались следующие задачи:

1. Создавать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному педагогическому профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающий качество, эффективность образовательной деятельности.

сти и имиджа ДОУ.

2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников на татарском и русском языках, используя инновационные технологии и обогащение развивающей среды.
3. Создавать условия для развития у детей нравственно- патриотического воспитания посредством ознакомления с Родной страной, малой Родины.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- проведены педагогические советы:

1. Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году.
2. «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».
3. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».
4. Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.

Итогами за 2024 – 2025 учебного года стали следующие достижения:

- воспитатель I квалификационной категории Нигмязянова Рузалина Рифкатовна стала победителем и получила Грант в республиканском конкурсе среди педагогов, осуществляющих воспитание и обучение на родном языке на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан.

- воспитатель I квалификационной категории Аскарова Аниса Салимулловна участвовала в муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитатель года».

Достижения воспитанников:

Воспитанник средней группы Мингалиев Рустам участвовал в районном туре XXV-Открытого республиканского молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык-2025» и занял 1 место (Руководитель Аскарова А.С).

Воспитанница средней группы Замилова Зарина участвовал в районном туре XXV-Открытого республиканского молодежного фестиваля эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык-2025» и награждена специальным призом (Руководитель Нигмязянова Р.Р.).

Воспитанник Мингалиев Радель участвовал во всероссийском конкурсе «Классики татарской поэзии» и занял 3 место (Руководитель Нигмязянова Р.Р.).

Воспитанник Садыков Ислам принял участие в конкурсе «Рисунки с любовью», посвященном Международному женскому дню 8 марта, организованном Штабом общественной поддержки «Единой России» в РТ и Региональной общественной приемной Председателя Партии «Единая Россия» в РТ (Руководитель Нигмязянова Р.Р.).

Семья Мингалиевых заняла 3 место в муниципальном конкурсе чтецов Кайбицкого муниципального района среди детских садов «И туган тел, и матур тел» в номинации «Семейные коллективы» (Руководитель Нигмязянова Р.Р.).

Мингалиев Радель награжден грамотой за участие в муниципальном конкурсе чтецов Кайбицкого муниципального района среди детских садов «И туган тел, и матур тел» (Руководитель Аскарова А.С).

Замилова Зарина стала победителем в номинации «Самая творческая змея» муниципального творческого конкурса поделок среди ДОУ «Символ года – 2025» (Руководитель Аскарова А.С).

Мингалиев Радель стал победителем в номинации «Самая креативная змея» муниципального творческого конкурса поделок среди ДОУ «Символ года – 2025» (Руководитель Нигмязянова Р.Р.).

Гайнутдинов Айназ награжден дипломом участника муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков (Руководитель Аскарова А.С).

Взаимодействие с родителями.

Для родителей в группе оформлены информационные стенды с материалами о работе дошкольной группы. Родители привлекаются к созданию предметно-развивающей среды в группах, участвуют в подготовке и проведении праздников.

По плану проводились родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости от конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия и т.д.

Организованы

- **выставки:** поделок из природного материала «Золотая осень», «Снежная зима», выставки рисунков, посвященных ко дню пожилых, международному женскому дню «Энием», ко дню космонавтики, рисунков посвящённых ко Дню Победы.

- **открытые мероприятия и образовательная деятельность:**

На базе детского сада проведен семинар на тему «Организация образовательной деятельности с дошкольниками, направленный на развитие творческих способностей, в рамках реализации ФОП ДО», где воспитатель Нигмязянова Р.Р. провела открытое занятие.

Воспитатель Нигмязянова Р.Р. представила авторский проект на тему «Дуслык белән көчле без» в районном семинаре работников ДО «Интеграция семейного воспитания в процессе нравственно-патриотического развития детей дошкольного возраста».

-**досуги и развлечения:** провели праздники «Уңыш бәйрәме», «Әниләр көне», «Яңа ел», «Ватанны саклаучылар көне», «8 март – халыкара хатын-кызлар көне», «Туган тел көне».

Цели и задачи детского сада на 2025-26 учебный год

Цель:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно- оздоровительных мероприятий.
2. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою Родину.
3. Совершенствовать работу по формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников через речевую деятельность, с учетом этнокультурной ситуации и общения воспитанников на двух государственных языках.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2025-2026, направленный письмом Минобразования РТ, Минпросвещения	В течение года	Директор, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течение года	Воспитатели
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Директор, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели,
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей группы новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Воспитатели
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве. Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	В течение года	Директор
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	Апрель	Директор
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	1 сентября	Воспитатели
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Воспитатели
Международный день распространения грамотности	8 сентября	Воспитатели
День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели
Международный день пожилых людей	1 октября	Воспитатели

День защиты животных	4 октября	Воспитатели
День учителя	5 октября	Воспитатели
День отцов в России	3-е воскресенье октября	Воспитатели
Праздник осени	20 октября	Воспитатели
День народного единства	4 ноября	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	8 ноября	Воспитатели
Поздравительные мероприятия ко дню матери	26 ноября	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата; международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
День героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
Новый год и Рождество	декабрь	Воспитатели
День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста	27 января	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
День Российской науки	8 февраля	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели
Международный день родного языка	21 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели
Международный женский день	8 марта	Воспитатели
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели
Всемирный день театра	27 марта	Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
День победы	9 май	Воспитатели

День детских общественных организаций России	19 мая	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели
День защиты детей	1 июня	Воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня	Воспитатели
День памяти и скорби	22 июня	Воспитатели
День семьи любви и верности	8 июля	Воспитатели
День физкультурника	12 август	Воспитатели
День государственного флага РФ	22 августа	Воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Муниципальный новогодний конкурс «Символ года»	Декабрь	Воспитатели
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года».	Январь	Воспитатели
Муниципальный конкурс чтецов для воспитанников ДОУ «И туган тел, и матур тел»	Февраль,	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Татар кызы, татар малае»	Март	Воспитатели
Республиканский смотр-конкурс "Лучший билингвальный детский сад"	Апрель-Май	Воспитатели
Конкурс проектов «Эко весна» номинация «Эко детский сад»	Май	Воспитатели
Муниципальный этап Республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр»	Май	Воспитатели
Смотр-конкурс дошкольных учреждений образования по подготовке к учебному году.	Август	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Воспитатели
Опросы: - качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Слушать гимна России и Татарстана ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня,	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	По мере необходимости	Воспитатели
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО	Воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели

Блок II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Воспитатели
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педагогический совет №1	Сентябрь	Директор,

Повестка пед.совета: 1. Итоги проверки готовности МБОУ к началу нового учебного года 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч.год 3. Принятие годового плана работы на 2025 -2026 уч. год		воспитатели
Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников». Повестка пед.совета: 1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 2. Использование УМК в решении задач основной образовательной программы ДО. 3. Использование новых технологий при решении задач основной образовательной программы ДО на основе ФОП.	Ноябрь	Директор Воспитатели
Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Повестка пед.совета: 1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».	Март	Директор Воспитатели
Итоговый педагогический совет №4 Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ реализации программы основной образовательной программы на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной работы МБДОУ на 2026 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год	Май	Директор Воспитатели

Приложение 1
к годовому плану
МБОУ «Бурундуковская ООШ»

Взаимодействие со школой

№ п/п	Мероприятия	Время проведени я	Ответственные
2.	Организация экскурсий по школьным классам, библиотеке	В течение года	Воспитатели
4.	Приглашать учащихся начальных классов школы на праздники и вечера, проводимые в детском саду.	В течение года	Директор, воспитатели
5.	Организация участия школьников в неделях детского сада «Дорожная азбука». Неделя «Искусства и красота».	В течение года	Директор, воспитатели
6.	Организация участия детей старшей группы в школьном празднике «Сау бул, Әлифба!»	По графику	Воспитатели

Приложение 2
к годовому плану
МБОУ «Бурундуковская ООШ»

План работы по обучению правилам дорожного движения

на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Каждый день проводить с детьми беседы о безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
2.	Постоянно напоминать правила дорожного движения	В течение года	Воспитатели
3.	Выступления сотрудников ГИБДД, полиции перед детьми	В течение года	Воспитатели
4.	Обновление угла дорожного движения, обогащение пособиями.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Квест-игра «Обучение детей безопасному поведению».	В течение года по плану	Воспитатели
6.	Проверка знаний детей по правилам дорожного движения.	Октябрь	Воспитатели
7.	«Будучи на дороге - успокойся, ты знаешь правила дорожного движения!» научить детей правилам дорожного движения через презентацию.	Октябрь	Воспитатели
8.	Организация выставки методической и художественной литературы по обучению детей правилам безопасного дорожного движения	Ноябрь	воспитатели
9.	Беседа с родителями: «Соблюдение правил дорожного движения зимой».	Декабрь	Воспитатели
10.	”Путешествие в страну дорожных знаков ” - развлекательный вечер с детьми и родителями в старшей группе.	Декабрь	воспитатели
11.	Получить ответы на анкеты от родителей на тему: «Это должен знать каждый».	Декабрь	Воспитатели
12.	Составление дидактических игр, пособий, выставочного материала для изучения ПДД в группах.	Январь	воспитатели
13.	Организация встречи инспекторов ГИБДД с коллективом детского сада, детьми.	Январь	воспитатели

14.	Экскурсия с детьми по улицам села	Февраль	, воспитатели
15.	Освещение в родительских уголках темы, посвященные безопасности детей.	В течение года	воспитатели
16.	Игра в подвижные игры, напоминающие правила дорожного движения на прогулках	Март	Воспитатели
17.	Инициировать эту тему на собраниях для родителей. Новшества, а также ознакомление родителей с законами. Большое значение придавать профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Апрель	Директор, воспитатели
18.	Экскурсия с детьми	Май	воспитатели

Лист согласования к документу № 6 от 11.09.2025
Инициатор согласования: Бикмуллина М.Г. Директор школы
Согласование инициировано: 11.09.2025 19:50

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бикмуллина М.Г.		 Подписано 11.09.2025 - 19:50	-